Ya debe estar hecho todo el punto

**Documento de Negocio**

**Proyecto SCEF**

**Versión 1.1**

**Historial de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 14/04/2018 | 1.0 | Versión preliminar como una propuesta de desarrollo. | Bryan Alferez |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de Contenidos**

**1.** **Introducción**

*1.1* *Propósito*

*1.2* *Definiciones, siglas y abreviaturas*

*1.3* *Referencias*

**2.** **Proceso 1**

*2.1 Ficha de Proceso*

*2.2 Diagrama de Proceso*

*2.3 Descripción de Actividades*

**3. Proceso 2**

*3.1 Ficha de Proceso*

*3.2 Diagrama de Proceso*

*3.3 Descripción de Actividades*

**4. Proceso 3**

*4.1 Ficha de Proceso*

*4.2 Diagrama de Proceso*

*4.3 Descripción de Actividades*

**5. Proceso 4**

*5.1 Ficha de Proceso*

*5.2 Diagrama de Proceso*

*5.3 Descripción de Actividades*

**6. Proceso 5**

*2.1 Ficha de Proceso*

*2.2 Diagrama de Proceso*

*2.3 Descripción de Actividades*

**7. Proceso 6**

*2.1 Ficha de Proceso*

*2.2 Diagrama de Proceso*

*2.3 Descripción de Actividades*

**8. Proceso 7**

*2.1 Ficha de Proceso*

*2.2 Diagrama de Proceso*

*2.3 Descripción de Actividades*

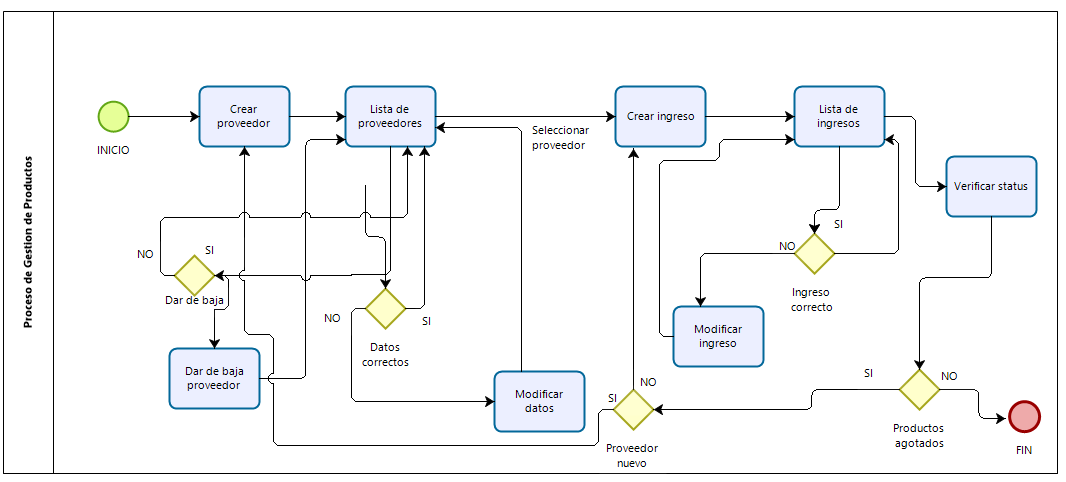
**Documento de Negocio**

1. **Introducción**
   1. **Propósito**
   2. **Glosario**
2. **Proceso 1**
   1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número o código**  **de proceso** | PROC-001 | **Proceso** | Gestionar Productos |
|  |  | **Responsable** | Administrador |
| **Objetivo / Propósito** | Proporcionar inventario de productos para abastecer a todas nuestras tiendas, |  |  |
| **Frecuencia** | Este proceso se realiza mensualmente o cada vez que sea necesario teniendo en cuenta el stock de los productos que lo requieran |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
| 1 | Crear Proveedor | Datos validos de los proveedores | Proveedor creado |
| 2 | Actualizar datos proveedor | Encontrar proveedor. Opción “Actualizar datos” | Datos proveedor actualizado |
| 3 | Dar de baja proveedor | Encontrar proveedor. Opción “Dar de baja” | Proveedor dado de baja |
| 4 | Crear ingreso de inventario | Seleccionar proveedor, ingreso de datos de los productos | Ingreso creado |
| 5 | Actualizar ingreso de inventario | Encontrar ingreso, “Actualizar datos” | Ingreso de inventario actualizado |
| 6 | Verificar status de los productos | Seleccionar categoría de productos | Stock de los productos |

* 1. **Diagrama de proceso**



* 1. **Descripción de actividades**

A continuación se procederá a describir las actividades, el rol que realiza la cada una de ellas y el tipo a la que pertenecen.

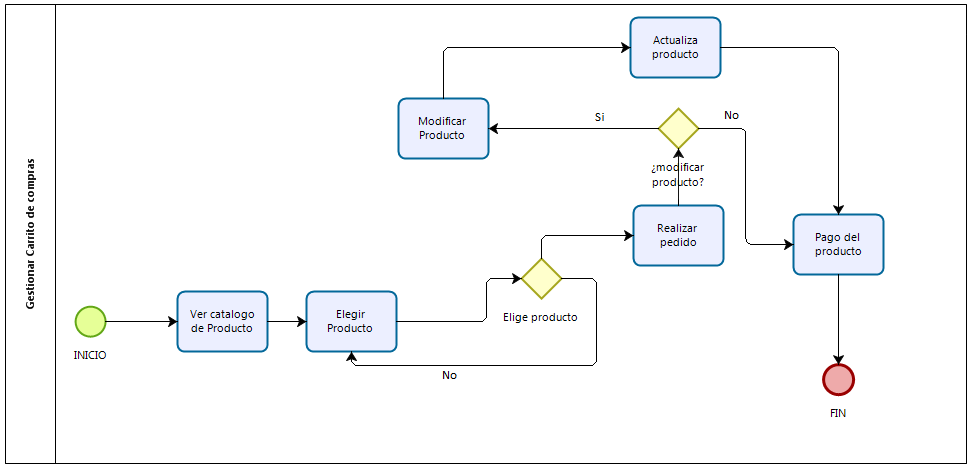
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Crear Proveedor | Se realiza la actividad cuando se requiera ingreso de un nuevo proveedor | Administrador | Manual |
| 2 | Actualizar datos proveedor | Se realiza la actividad cuando el proveedor cambia alguno de sus datos de contacto, y la empresa decide tener data actualizada | Administrador | Manual |
| 3 | Dar de baja proveedor | Esta actividad se realiza cuando la empresa decide ya no trabajar con algunos de los proveedores y decide eliminarlos | Administrador | Automático |
| 4 | Crear Ingreso de inventario | Una vez seleccionado el proveedor se procederá a llenar los datos de los productos a comprar para poder abastecer a nuestras tiendas | Administrador | Manual |
| 5 | Actualizar ingreso de inventario | Ante un posible error al momento del registro del inventario poder modificar datos de los productos seleccionados | Administrador | Manual |
| 6 | Verificar status de los productos | Permite saber la cantidad de cada producto en las diferentes categorías que se hayan registrado en el inventario | Administrador | Automático |

1. **Proceso 2**
2. **Proceso 3: Gestionar carrito de compras** 
   1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número o código**  **de proceso** | PROC-003 | **Proceso** | Gestionar carrito de compras |
|  |  | **Responsable** | Cliente  Registrado |
| **Objetivo / Propósito** | El cliente podrá agregar un producto al pedido, visualizar el pedido, modificar el pedido antes de la confirmación de envío. |  |  |
| **Frecuencia** | Este proceso se realiza cada vez que se selecciona los productos a comprar |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
| 1 | Crear Pedido | Una vez el cliente haya consultado los productos. | Pedido creado |
| 2 | Agregar un producto al pedido | Identificador del producto | Nuevo pedido |
| 3 | Visualizar Pedido | Productos agregados al carrito de compras | Detalles del pedido |
| 4 | Modificar Pedido | Identificador de producto | Pedido Actualizado |
| 5 | Pago del Pedido | Identificador del cliente, identificador del pedido | Mensaje de Confirmación del Pago |

* 1. **Diagrama del Proceso**



* 1. **Descripción de Actividades**

A continuación se procederá a describir las actividades, el rol que realiza la cada una de ellas y el tipo a la que pertenecen.

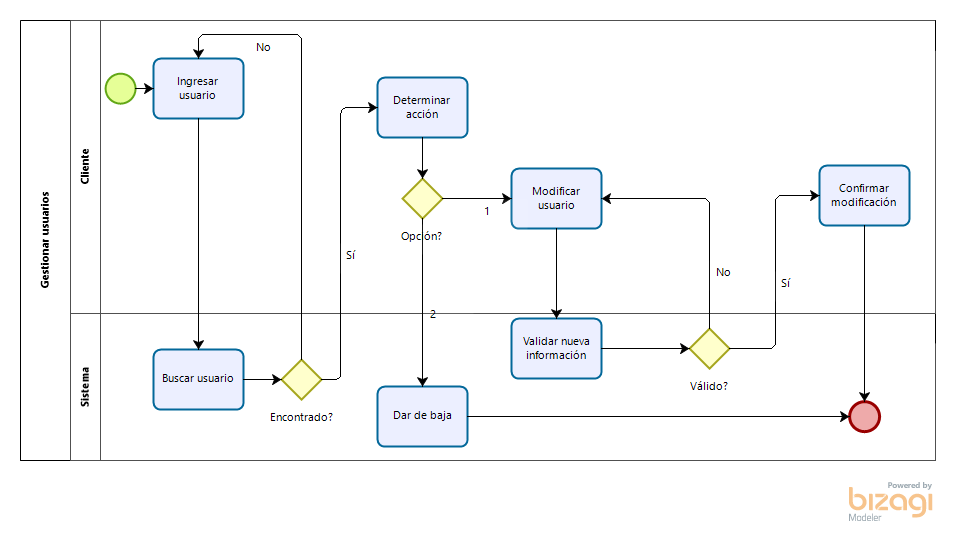
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Crear Pedido | Se realiza la actividad cuando el cliente haya consultado todos los productos | cliente | Manual |
| 2 | Agregar un producto al pedido | Se realiza la actividad cuando el cliente desea agregar un nuevo producto al carrito de compras | cliente | Manual |
| 3 | Visualizar Pedido | El cliente podrá visualizar en cualquier momento su carrito de la compra. En el podemos ver con detalle los productos agregados | Sistema | Automático |
| 4 | Modificar Pedido antes de la confirmación de envío | Antes de enviar el pedido, se preguntará si todos los productos introducidos son los correctos, ya que una vez confirmado ya no se tiene la posibilidad de modificarlo, sólo puede añadir más productos a su pedido. | cliente | Manual |
| 5 | Pago del pedido | Al visualizar nuestra cesta nos encontraremos con la opción seleccionar forma de pago en la cual seleccionaremos la forma de pago PayPal. | cliente | Manual |

1. **Procesos 4**
   1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número o código**  **de proceso** | PROC-004 | **Proceso** | Gestionar usuarios |
|  |  | **Responsable** | Administrador |
| **Objetivo / Propósito** | Modificar el estado/información de un usuario que ha sido registrado en el sistema al momento de realizar una compra. |  |  |
| **Frecuencia** | Este proceso es realizado regularmente para mantener la base de datos actualizada y dar de baja a ciertos usuarios. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
| 1 | Ingresar usuario | Nombres del usuario. | Usuario a buscar. |
| 2 | Buscar usuario | Usuario a buscar en la base de datos del sistema. | Usuario encontrado. |
| 3 | Determinar acción | Tipo de acción. | Tipo de acción elegida. |
| 4 | Modificar usuario | Usuario encontrado y opción “Modificar usuario” elegida. | Campos a ser cambiados. |
| 5 | Validar nueva información | Información modificada. | Información validada |
| 6 | Confirmar modificación | Información validada. | Información actualizada |
| 4.a | Dar de baja | Usuario encontrado y opción “Dar de baja” elegida. | Usuario dado de baja |

* 1. **Diagrama del Proceso**



* 1. **Descripción de Actividades**

A continuación se procederá a describir las actividades, el rol que realiza la cada una de ellas y el tipo a la que pertenecen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Ingresar usuario | Se ingresa nombres de un usuario cuya información/estado se desea modificar. | Administrador | Manual |
| 2 | Buscar usuario | Se realiza la búsqueda de un usuario en específico el cual debe existir en la base de datos del sistema. | Sistema | Automática |
| 3 | Determinar acción | Se indica qué acción se va a realizar sobre el usuario encontrado la cual puede ser o solo modificar información de dicho usuario o ser dado de baja. | Administrador | Manual |
| 4 | Modificar usuario | Al elegir esta opción se pasará a una vista con los campos del usuario que pueden ser modificados como datos personales, etc. | Administrador | Manual |
| 5 | Validar nueva información | Se realizará una validación de la información ingresada por el administrador para mantener la integridad de la base de datos. | Sistema | Automática |
| 6 | Confirmar modificación | Se realiza un proceso de actualización de los datos ingresados del usuario. | Administrador | Manual |
| 4.a | Dar de baja | Se realiza un proceso en el cual el usuario escogido será dado de baja en la base de datos. | Sistema | Automática |